



Pós-Graduação Ciências Biomédicas  
**Fisiologia | Farmacologia**

---

## MANUAL DISCENTES

---

## SUMÁRIO

Apresentação	
O programa	3
Matrícula	6
Disciplinas	6
Estrutura Curricular	7
Oferta	10
Inscrição	11
Trancamento	11
Aprovação	11
Validação de disciplinas e aproveitamento de créditos	12
Disciplinas Tópicos Avançados em Fisiologia e Farmacologia	13
Apresentação de projeto no Seminário Interno	14
Qualificação de Doutorado	16
Metodologia de Ensino/Estágio em Docência	18
Defesas de Mestrado/Doutorado	18
Critérios para banca mestrado	22
Critérios para banca doutorado	23
Solicitação de Diploma	24
Exame de Espanhol	25
Ementário	26
Website e redes sociais do programa	27

## **Apresentação**

---

Prezado(a)s aluno(a)s,

Sejam bem-vindo(a)s ao PPGCB!

Preparamos este Manual para que vocês possam conhecer todos os andamentos, procedimentos e regras do Programa de Pós-graduação em Ciências Biomédicas da UFF.

O Manual é um instrumento complementar ao nosso site. No site vocês podem encontrar informações detalhadas sobre os processos de seleção, estrutura do curso, corpo docente, disciplinas, regras de concessão de bolsas e notícias.

Todo esse material foi preparado para facilitar a vida de vocês. Porém, se ainda permanecerem dúvidas, não hesitem em entrar em contato conosco através do e-mail [pcb.cmb@id.uff.br](mailto:pcb.cmb@id.uff.br).

### 1- O Programa

A Pós-Graduação em Ciências Biomédicas foi aprovada pela CAPES com conceito 4 para o mestrado e doutorado em dezembro de 2013, e iniciou a primeira turma em agosto de 2014. O corpo docente atualmente é formado por um grupo por 16 pesquisadores, sendo 13 professores do corpo permanente e 3 colaboradores. Um corpo docente experiente e produtivo, com atuação acadêmica no âmbito das Ciências Biomédicas, mais especificamente em Fisiologia e Farmacologia, com foco nas áreas de ciência neuroendócrina e cardiorrespiratória, ressaltando-se a cooperação entre diversos membros do corpo docente, que tem gerado novos conhecimentos em áreas de interface intra e inter Fisiologia e Farmacologia.

A coordenação do programa atualmente é exercida pelas professoras Isabel de Paula Antunes David ([isabeldavid@id.uff.br](mailto:isabeldavid@id.uff.br)) e Etel Rodrigues Pereira Gimba ([etelgimba@id.uff.br](mailto:etelgimba@id.uff.br)).

A secretária do programa é a técnica Luciana Marson e Maria Albertina Barreto.

O Programa apresenta duas áreas de concentração: Fisiologia e Farmacologia. Possui 5 linhas de pesquisa vinculadas à Fisiologia e 7 linhas de pesquisa vinculadas à Farmacologia:

#### FISIOLOGIA

- Endocrinologia e metabologia
- Fisiopatologia cardiometabólica: modelos clínicos e experimentais
- Fisiopatologia celular e molecular
- Neurofisiologia do comportamento
- Respostas e adaptações fisiológicas às diferentes formas de estresse

#### FARMACOLOGIA

- Ação sistêmica dos fármacos e fármacos experimentais: modelos clínicos e experimentais
- Biomarcadores e alvos para terapia anti-tumoral
- Consequências comportamentais e neuroquímicas da exposição a substâncias psicoativas
- Desvendando a neurobiologia do TDAH
- Neuroquímica e neurofarmacologia
- Neurotransmissão autonômica: regulação e função no sistema reprodutor

- Prospecção de moléculas naturais e sintéticas com propriedade antibiofídica e antihemostática

Os laboratórios de pesquisa estão localizados em sua grande maioria no Instituto Biomédico que fica no campus da UFF em Niterói (principal campus e sede da Universidade). Alguns docentes do programa estão lotados e possuem laboratórios de pesquisa no Instituto de Biologia, também localizado em Niterói, ou no Polo da UFF em Rio das Ostras (Polo de Interiorização da Universidade).

## **Matrícula**

---

Etapas:

1. A secretaria enviará por e-mail os documentos a serem preenchidos e assinados, logo após o resultado da aprovação do(a) aluno(a) na seleção.
  2. A matrícula será efetuada pela secretaria/ coordenação no SISPOS (Sistema Acadêmico da Pós-Graduação) e na plataforma SUCUPIRA após recebimento da documentação preenchida. É importante que o estudante entregue todos os documentos necessários no momento da matrícula, caso contrário, o aluno não poderá ser cadastrado nestes sistemas.
  3. O(A) aluno(a) receberá um e-mail com a confirmação da matrícula, sendo orientados a ativar o IDUFF (Sistema de Identificação Única da UFF).
  4. O cadastro no SISPOS após a entrega de todos os documentos exigidos no ato da matrícula, dará ao aluno acesso ao sistema através do site: <https://app.uff.br/sispos/principal> A “Área do Aluno” do SISPOS, permite a solicitação de DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO CURSO (gerada automaticamente), além de outras funcionalidades, como a emissão de Boletim.
- ACESSO AO TUTORIAL DO SISPOS:  
[https://app.uff.br/ajuda/index.php/SisPos - %C3%81rea do Aluno](https://app.uff.br/ajuda/index.php/SisPos-%C3%81rea%20do%20Aluno)

## Disciplinas

### Estrutura Curricular

#### DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS PARA MESTRADO E DOUTORADO

1. Fisiologia Cardiovascular (30h) †‡
2. Fisiologia Endócrina (30h) †‡
3. Fisiologia Respiratória (30h) †‡
4. Neurofisiologia (30h) †‡
5. Farmacologia Básica (60h)†
6. Metodologia da ciência (30h)
7. Bioestatística (30h)
8. Ética em Pesquisa (30h)
9. Metodologia de ensino/ Estágio à Docência (30h ou 90h)\*
10. Tópicos Avançados em Fisiologia e Farmacologia I (30h)
11. Tópicos Avançados em Fisiologia e Farmacologia II (30h)\*\*

† Disciplinas obrigatórias de acordo com a grande área (Fisiologia ou Farmacologia) em que o aluno estará matriculado.

‡ Na área de concentração Fisiologia, o aluno deverá cursar dois módulos distintos de Fisiologia (30h/cada), totalizando 60h de carga horária total.

\* 30h mestrado e 90h doutorado

\*\* Somente para doutorado

#### DISCIPLINAS OPTATIVAS PARA MESTRADO E DOUTORADO

1. Fisiologia Cardiovascular (30h) †
2. Fisiologia Endócrina (30h) †
3. Fisiologia Respiratória (30h) †
4. Neurofisiologia (30h) †
5. Farmacologia Básica (60h) †
6. Biologia do endotélio e técnicas de avaliação da função vascular (30h)
7. Controle neural da circulação (30h)
8. Biologia molecular e celular (30h)
9. Neurofarmacologia (60h)
10. Dependência química: Da neurobiologia ao tratamento (30h)
11. Comportamento em modelos experimentais (30h)
12. Tópicos avançados em fisiologia endócrina I (30h)
13. Tópicos avançados em fisiologia endócrina II (30h)
14. Heart rate variability: methodology, physiological mechanisms and applications (45h)

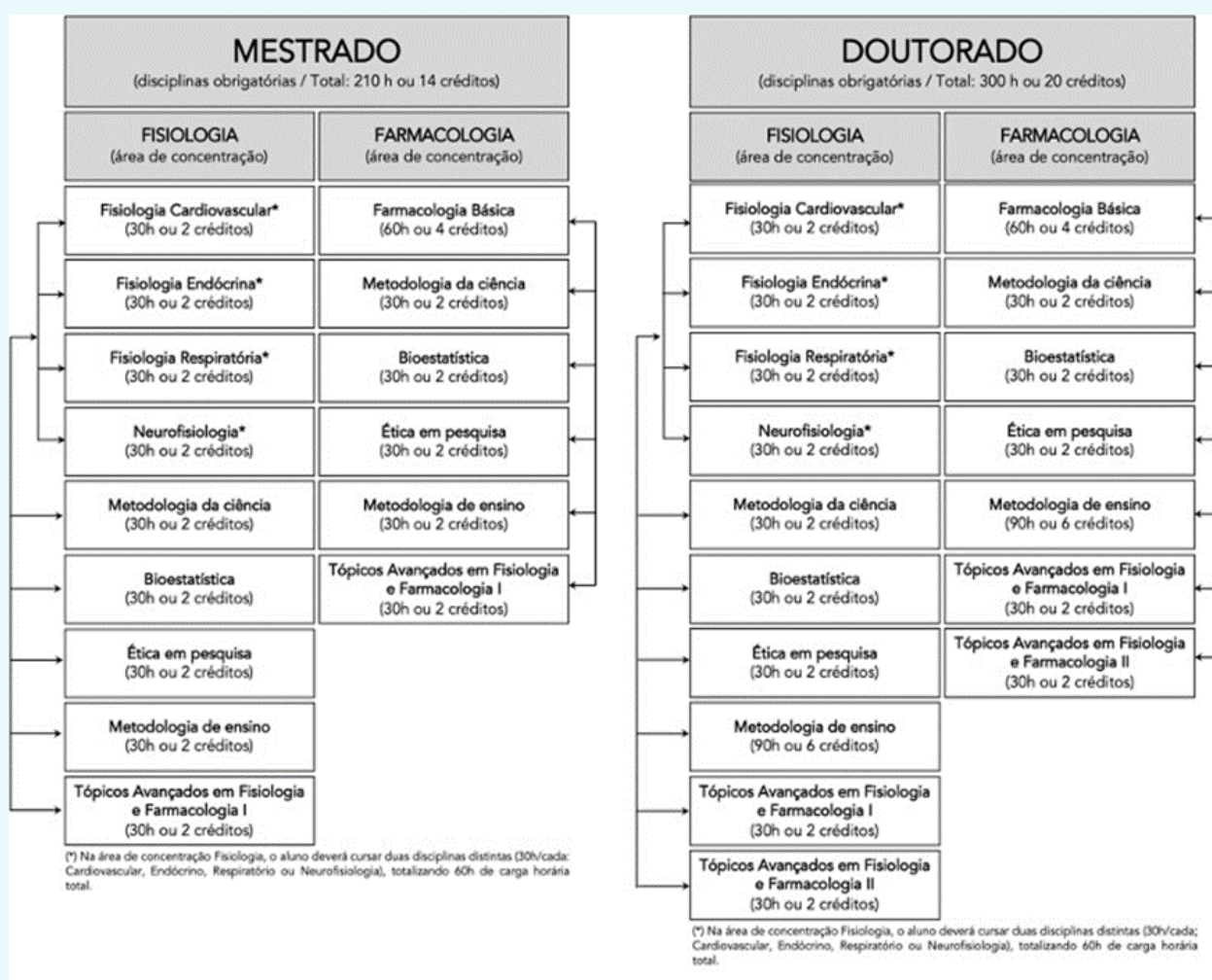
15. Tópicos em interações moleculares: aspectos bioquímicos das interações (30h)
16. Seminars in Physiology and Pharmacology (30h)
17. Processamento de sinais biológicos (30h)
18. Tópicos em Bioética (15h)
19. Introdução à Psicofisiologia (30h)
20. Interação emoção-atenção: comportamento e bases neurais (30h)
21. Tópicos avançados em neurofarmacologia (30h)
22. Tópicos especiais em comportamento alimentar (30h)
23. Introdução aos princípios da ressonância magnética funcional (15h)
24. Fisiologia do Exercício (60h)
25. Tópicos avançados em fisiologia cardiorrespiratória e do exercício (30h)
26. Introdução a biossegurança (30h)
27. Efeitos biológicos de venenos de serpentes e propriedades antiofídicas de moléculas de origem natural (30h)
28. Técnicas de ensino I (60h)
29. Técnicas de ensino II (60h)
30. Tópicos em farmacologia I (30h)
31. Tópicos avançados em farmacologia (30h)
32. Farmacologia aplicada ao tratamento da COVID-19 (30h)
33. Organização morfofuncional da retina (60h)
34. Seminários em pesquisa biomédica-farmacologia (30h)
35. Tópicos avançados em farmacologia cardiovascular (30h)
36. Tópicos em saúde coletiva: sono, COVID e dependências (30h)
37. Tópicos avançados em neurociências do comportamento (30h)
38. Tópicos em neurobiologia II (60h)
39. Viés implícito e ameaça pelo estereótipo (30h)
40. Tópicos em Docência no Ensino Superior (30h)
41. Fisiopatologia da Obesidade (45h)
42. Eletivas \*

(†) Essas disciplinas podem ser cursadas como optativas desde que não tenham sido cursadas como obrigatórias.

\* Disciplinas cursadas em outros programas de Pós-graduação, internos ou externos à UFF, que não possuem equivalência de conteúdo com nenhuma disciplina do PPGCB, e que mediante aprovação do colegiado podem ser contabilizadas como a disciplina optativa de nome “eletiva”

Mestrado: 210h de disciplinas obrigatórias, 30h de disciplinas optativas e 480h pelo desenvolvimento de uma dissertação de Mestrado, totalizando um tempo útil de 720 horas/aula

Doutorado: 300h de disciplinas obrigatórias, 60h de disciplinas optativas e 1.080h pelo desenvolvimento de uma tese de Doutorado, totalizando um tempo útil de 1.440 horas/aula.



## DISCIPLINAS OPTATIVAS

Fisiologia Cardiovascular* (30h ou 2 créditos)	Fisiologia Endócrina* (30h ou 2 créditos)	Comportamento em modelos experimentais (30h ou 2 créditos)	Fisiologia do exercício (30h ou 2 créditos)	Tópicos em Docência no Ensino Superior (30h ou 2 créditos)
Fisiologia Respiratória* (30h ou 2 créditos)	Neurofisiologia* (30h ou 2 créditos)	Tópicos avançados em fisiologia endócrina I (30h ou 2 créditos)	Tópicos avançados em fisiologia cardiorrespiratória e do exercício (30h ou 2 créditos)	
Farmacologia Básica* (60h ou 4 créditos)	Tópicos em Bioética (15h ou 1 crédito)	Tópicos avançados em fisiologia endócrina II (30h ou 2 créditos)	Introdução à biossegurança (30h ou 2 créditos)	
Biologia do endotélio e técnicas de avaliação da função vascular (30h ou 2 créditos)	Introdução à psicofisiologia (30h ou 2 créditos)	<i>Heart rate variability: methodology, physiological mechanisms and applications</i> (45h ou 3 créditos)	Efeitos biológicos de venenos de serpentes e propriedades antifólicas de moléculas de origem natural (30h ou 2 créditos)	
Controle neural da circulação (30h ou 2 créditos)	Interação emoção-atenção: comportamento e bases neurais (30h ou 2 créditos)	Tópicos em interações moleculares: aspectos bioquímicos das interações (30h ou 2 créditos)	Técnicas de ensino I (60h ou 4 créditos)	
Biologia molecular e celular (30h ou 2 créditos)	Tópicos avançados em neurofarmacologia (30h ou 2 créditos)	<i>Seminars in Physiology and Pharmacology</i> (30h ou 2 créditos)	Técnicas de ensino II (60h ou 4 créditos)	
Neurofarmacologia (60h ou 4 créditos)	Tópicos especiais em comportamento alimentar (30h ou 2 créditos)	Processamento de sinais biológicos (30h ou 2 créditos)	Tópicos em Farmacologia I (30h ou 2 créditos)	
Dependência química: Da neurobiologia ao tratamento (30h ou 2 créditos)	Introdução aos princípios da ressonância magnética funcional (15h ou 1 crédito)	Tópicos Avançados em Farmacologia (30h ou 2 créditos)	Farmacologia aplicada ao tratamento de COVID-19 (30h ou 2 créditos)	
Organização morfofuncional da retina (60h ou 4 créditos)	Seminários em pesquisa biomédica-farmacologia (30h ou 2 créditos)	Tópicos avançados em neurociências do comportamento (30h ou 2 créditos)	Tópicos em neurobiologia II (60h ou 4 créditos)	
Tópicos avançados em farmacologia cardiovascular (30h ou 2 créditos)	Tópicos em saúde coletiva: sono, COVID e dependências (30h ou 2 créditos)	Viés implícito e ameaça pelo estereótipo (30h ou 2 créditos)	Eletivas (30h ou 2 créditos / Mestrado 60h ou 4 créditos / Doutorado)	

(\*) As disciplinas selecionadas poderão ser consideradas optativas desde que não tenham sido cursadas como obrigatórias.

### Oferta

As disciplinas ofertadas são informadas no site do programa. Além disso, a secretaria informará ao corpo discente por e-mail as disciplinas que serão oferecidas pelos professores a cada semestre.

### **Inscrição**

O(A) aluno(a) deverá preencher o formulário de inscrição (aluno regular/externo/especial/ouvinte) disponibilizado no site do programa (em Área do Aluno - Inscrição em Disciplinas) e enviar para o e-mail: [disciplinasppqcb@gmail.com](mailto:disciplinasppqcb@gmail.com)

#### **OBSERVAÇÕES QUANTO AOS FORMULÁRIOS DE INSCRIÇÃO:**

- i. Aluno(a) Regular: aluno(a) regular do programa;
- ii. Aluno(a) Externo: aluno(a) de outro programa;
- iii. Aluno(a) Especial: aluno(a) de graduação;
- iv. Aluno(a) Ouvinte: aluno(a) que apenas participa das aulas como ouvinte; não tendo direito a realização de provas e, conseqüentemente, não receberá nota e não poderá solicitar os créditos posteriormente.

\*O(A)s aluno(a)s Externos/Especiais só poderão participar de até 2(duas) disciplinas ofertadas pelo programa.

### **Cancelamento**

O cancelamento da inscrição em uma disciplina poderá ocorrer até o momento em que no máximo metade da carga horária da disciplina tenha sido ministrada. Para cancelar sua inscrição preencha a ficha de cancelamento de inscrição em disciplina disponibilizada no site do programa ou solicite o formulário para a secretaria. Este deve ser assinado pelo(a) aluno(a) e pelo seu orientador(a).

### **Aprovação**

A frequência é obrigatória, sendo considerados reprovados os alunos que não obtiverem frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina e/ou atividade acadêmica;

Os resultados das avaliações serão expressos por notas que vão de 0 a 10;

Serão considerados reprovados os alunos que obtiverem nota menor que 6 por disciplina e/ou atividade acadêmica;

O aluno que for reprovado deverá cursar a disciplina novamente. Quando reprovado por 2 vezes na mesma disciplina e/ou atividade acadêmica, o aluno terá sua matrícula cancelada.

### **Validação de disciplinas e aproveitamento de créditos**

O(A) aluno(a) deverá enviar um e-mail para: [disciplinasppgcb@gmail.com](mailto:disciplinasppgcb@gmail.com) solicitando a validação, anexando **(1) a declaração de conclusão da disciplina (constando código da disciplina, carga horária e período que foi realizada). A Declaração deve estar assinada pelo professor que ministrou a disciplina ou coordenador do PPG onde a disciplina foi realizada (2) o formulário de validação de disciplinas disponibilizado no site do programa (em Documentos) (3) ementa ou cronograma da disciplina.** No formulário de validação de disciplinas deve ser informado a disciplina equivalente no programa, caso não haja equivalência com nenhuma disciplina do programa, a disciplina cursada será considerada como eletiva.

A respectiva solicitação será colocada em pauta na reunião seguinte do colegiado. Somente serão aceitas a validação de disciplinas presenciais em conformidade com a Instrução normativa da Capes Nº 2, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2024.

<https://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detallar?idAtoAdmElastic=16843#anchor>.

**OBS:** Somente 1/3 da carga horária do curso pode ser destinada a validação de disciplinas cursadas em outros programas. A possibilidade de validação de disciplinas cursadas em outros PPGs é destinada principalmente às disciplinas optativas. A validação de obrigatórias poderá ser realizada em casos excepcionais e discutidas em reunião de colegiado.

Os alunos de doutorado que realizaram mestrado no programa podem aproveitar os créditos obrigatórios para o seu doutorado. No entanto, para obter crédito em Tópicos Avançados em Fisiologia e Farmacologia 1 (TAFF 1) o aluno precisará realizar 2 novas apresentações no seminário interno (não precisa assistir as 30 horas de palestras/atividades caso não queira). É importante lembrar que esses alunos precisarão cursar a disciplina TAFF II, bem como a disciplina de Metodologia de Ensino (Estágio a docência) que no doutorado possui a CH de 90 h (no mestrado são apenas 30h). Além disso, precisam realizar 4 créditos em disciplinas optativas (não podem ser aproveitadas do mestrado).

### **Disciplinas Tópicos Avançados em Fisiologia e Farmacologia (TAFF)**

Definição:

- i. **TAFF I:** Disciplina obrigatória para mestrado e doutorado. Caracteriza-se pela participação em seminários de pesquisa (exceto do seu grupo de pesquisa). Para cada reunião dos seminários, os professores disponibilizam os artigos com antecedência. Eles devem ser lidos previamente. Cada reunião contabiliza 3h de carga horária (sendo 2h para leitura de artigo e 1h para participação da reunião). Em casos de reuniões para discussão de resultados (em que não há leitura prévia de artigo), são contabilizados 1h por reunião. O aluno(a) deve somar 30h no total. Além disso, o estudante deve participar do Seminário Interno que ocorre anualmente (1 participação no mestrado e 2 no doutorado) para cumprir a carga horária de TAFF I. Para registrar sua participação nos seminários dos laboratórios do programa, você deve preencher o formulário de presença com as informações solicitadas. Ao final de cada semestre, as horas são validadas com cada professor. Importante: não é necessário enviar e-mails aos professores para validação de presença. Basta preencher o formulário!

A secretária do PPGCB Albertina, é atualmente responsável pela coordenação do TAFF I, disponibilizando os links para acessos aos seminários e registro de presenças. A validação da carga horária é feita semestralmente pela secretaria. Acesse as pastas e formulários na página do PPG:

[http://posfisioefarmaco.sites.uff.br/?page\\_id=10900](http://posfisioefarmaco.sites.uff.br/?page_id=10900)

- ii. **TAFF II:** Disciplina obrigatória para o **doutorado**. caracteriza-se pela realização de atividades complementares em pesquisa. Essas atividades consistem em: cursos realizados por outros programas de pós-graduação internos e externos à Universidade Federal Fluminense; presença em palestras (incluindo as do programa), congressos, simpósios, organização de eventos, etc. O crédito é validado pelo orientador que deve enviar a ficha de aprovação (vide site) para a secretaria.

**OBS:** O(A)s aluno(a)s que tiverem realizado mestrado no programa não necessitarão assistir novamente 30 horas de palestras/seminários para obter crédito de TAFF I no Doutorado. No entanto, deverá realizar 2 apresentações em seminários internos.

## **Apresentação de projeto no Seminário Interno**

---

O Seminário Interno é um evento científico anual que ocorre normalmente entre novembro e dezembro. Neste evento temos sempre a participação de convidados externos ao programa e de toda a comunidade interna do programa, ou seja, corpo docente e discente. A palestra principal de abertura é sempre com palestrante convidado externo, com temas abrangentes dentro da ciência e de renome com objetivo de atrair o máximo possível de interesse na comunidade externa ao programa.

Na sequência os mestrandos e doutorandos fazem apresentações, na forma de apresentação oral ou pôster, dos resultados preliminares da dissertação/tese para uma banca avaliadora. A apresentação para a banca faz-se necessária para o cumprimento de créditos da disciplina TAFF-I. A banca não precisa ser aprovada pelo colegiado. Essas apresentações objetivam um acompanhamento do desenvolvimento do projeto de pesquisa do aluno. Lembrando que o mesmo deve ser realizado pelo menos 1 (uma) vez ao longo do curso para aluno(a)s de mestrado e 2 (duas) vezes para aluno(a)s de doutorado. Usualmente o seminário interno acontece no último trimestre de cada ano.

Procedimentos gerais para a realização da apresentação no Seminário Interno:

- i. A banca é constituída por 3 (três) avaliadores, sendo pelo menos 1 (um) interno ao programa e, pelo menos, 1 (um) externo ao programa.
- ii. O(A) aluno(a) enviará para a secretaria, através do link <https://forms.gle/iqTco87inHhhjSGQ9> , o formulário com 1 semana de antecedência, com o resumo (até 3 páginas, com fonte arial 12, espaçamento de 1,5 e margem normal - contendo Introdução, Justificativa, Objetivos,

Métodos, Resultados, Discussão e Cronograma - detalhando as atividades previstas e já realizadas).

- iii. Será responsabilidade do(a) aluno(a) enviar o resumo para a banca examinadora com cópia para o(a) orientador(a), coordenador(a) do programa e secretaria do PPG.
- iv. A coordenação irá criar uma planilha com todos os dados de todas as apresentações e fará a divulgação para os demais docentes e discentes do programa;
- v. O(A) aluno(a) terá 20 minutos para apresentação seguido de 20 minutos de arguição para cada membro da banca;
- vi. A defesa poderá ser em forma de pôster ou apresentação oral. A forma de apresentação para cada ano será informada pela secretaria a cada ano após deliberação em colegiado.
- vii. O formulário de avaliação será entregue aos avaliadores pela secretaria.
- viii. A secretaria enviará dois dias antes da defesa um e-mail lembrando os membros da banca e orientador(a) sobre a apresentação .

## Qualificação de Doutorado

---

O objetivo desta etapa é verificar se o(a) aluno(a) já está em condições de se encaminhar para a finalização do trabalho, além de dar sugestões finais para o aperfeiçoamento do mesmo.

Orientações gerais:

- i. A qualificação deve ser feita com **até 1 (um) ano** do prazo estabelecido para defesa do(a) aluno(a) (no terceiro ano de tese);
- ii. Consiste em uma pré-defesa de tese, ou seja, o(a) aluno(a) deve apresentar a uma banca de 3 doutores (no mínimo 1 interno ao programa e 1 externo ao programa) e 2 suplentes (1 interno e 1 externo) seus resultados coletados até o momento para uma avaliação sobre a viabilidade da defesa. Ao menos um membro interno do PPG que participou da qualificação, deve estar na defesa da tese. Esse arranjo permite assim uma “memória” da banca de qualificação, através da manutenção de pelo menos um dos membros da banca, e um acompanhamento se sugestões importantes feitas na defesa de qualificação foram devidamente incorporadas ao trabalho.
- iii. A banca de qualificação não precisa de aprovação pelo colegiado. **No entanto, o aluno deve enviar um email para a secretaria** (com pelo menos **15 dias** de antecedência) e para a coordenação informando a data e horário previsto para a defesa, **nome completo e email dos membros da banca** (enviar formulário através do link <https://forms.gle/q6EkT24TZuiL1ySt8>) para que a secretaria possa enviar os convites e as declarações de participação da banca. É preciso solicitar também à secretaria o agendamento de sala para defesa.
- iv. É preciso entregar uma pré-tese escrita, com o formato próximo ao final para a banca e para a secretaria. O formato do trabalho da qualificação a ser entregue a banca examinadora, deve ser o mais próximo possível ao da

tese do estudante. Por exemplo, se o estudante pretende defender em formato de artigo, sugere-se que o documento da qualificação seja entregue no mesmo formato. Pode ser entregue em arquivo .pdf caso a banca concorde.

- v. Tempo de apresentação de 30 a 50 minutos;
- vi. Ao final da defesa e arguição a banca deve preencher e assinar a ficha de avaliação da qualificação que deverá ser entregue para a secretaria (vide site).

### **Curso de Verão do Programa**

Em 2018, iniciamos a realização dos Cursos de Verão do PPG em Ciências Biomédicas, que ocorrem anualmente e oferecem oportunidade de interação entre a pós-graduação e a graduação com envolvimento intenso e ativo do corpo discente do programa. Os discentes do Programa possuem papel de destaque no planejamento e execução do Curso de Verão, o que proporciona experiência em atividades de extensão, inserção social e organização de eventos. Incentivamos que os alunos busquem sempre participar dessa importantíssima atividade do programa. A professora Karen Oliveira é a coordenadora desta atividade.

### **Simpósio de Fisiologia e Farmacologia Experimental**

O I Simpósio de Fisiologia e Farmacologia Experimental ocorreu em 2020 e foi um evento idealizado e executado pelo corpo discente deste Programa. Motivados pelo desejo de divulgar o papel da utilização de modelos experimentais no estudo de fisiologia e farmacologia, os alunos organizaram o evento com temas abrangentes e relevantes. Desde então o evento tem ocorrido anualmente. Incentivamos que os

alunos busquem sempre participar também dessa importantíssima atividade do programa seja auxiliando na organização do evento e/ ou como participantes.

### **Metodologia de Ensino/ Estágio em Docência**

Definição:

Atividade de ensino em disciplina de curso de graduação, com aprovação do(a) professor(a) orientador(a) e sob orientação e supervisão do(a) professor(a) da disciplina. Esta atividade visa aprimorar a formação dos discentes, oferecendo-lhes adequado treinamento para o magistério.

Ao fim da atividade o(a) aluno(a) deverá enviar a ficha de avaliação assinada pelo professor responsável (vide site- Documentos). **No espaço “Aulas e atividades em disciplinas da graduação”, discriminar o curso, Universidade/ Instituto, carga horária de cada aula ministrada até que as atividades, somadas, completem 30hs (mestrado) ou 90hs (doutorado).** A ficha contendo de forma detalhada as atividades realizadas devem ser assinadas pelo orientador e enviadas para a secretaria. A coordenação então assina a ficha e a carga horária/ nota são lançada no Sispós. A ficha assinada pelo orientador e coordenação é armazenada pela secretaria na pasta do estudante e enviada para o mesmo.

## Defesas de Mestrado/Doutorado

---

Exigências para a defesa de tese/dissertação:

- i. Créditos em disciplinas concluídas, inclusive TÓPICOS AVANÇADOS EM FISIOLOGIA/FARMACOLOGIA, com apresentação e aprovação no seminário interno. Enviar email para a secretaria informando a pretensão de defesa e solicitando o cômputo final de todos os créditos realizados e a confirmação de que está apto a dar prosseguimento com a defesa. O aluno só poderá dar prosseguimento à defesa após confirmação da secretaria de que todas as exigências curriculares do programa foram atendidas.
- ii. Após confirmação pela secretaria de que o aluno cumpriu todos os créditos necessários, é preciso solicitar a aprovação da banca em Reunião Ordinária do Colegiado, em reunião anterior à realização da defesa. O(A) orientador(a) deve enviar um e-mail com a data prevista da defesa e os nomes dos membros sugeridos para a banca acompanhado do link do lattes dos pesquisadores para facilitar o processo.

Formato da Tese/ Dissertação:

O manual do PPG para confecção e normatização das teses e dissertações deve ser acessado em: [Documentos – Programa de Pós-Graduação em Ciências Biomédicas – Fisiologia e Farmacologia](#)

A tese/ dissertação pode ser confeccionada em formato **tradicional** ou em formato **de artigo**. Para a tese/dissertação confeccionada em formato **de artigo**, observar as regras abaixo:

As dissertações de mestrado e teses de doutorado apresentadas no formato artigo devem conter, **no mínimo**, um artigo original completo com dados experimentais

originais submetido para publicação em periódicos Qualis B1 ou superior na área das Ciências Biológicas II da CAPES. Revisões sistemáticas poderão ser aceitas apenas para as dissertações de mestrado.

O pós-graduando pode ser primeiro ou segundo autor e o mesmo artigo não pode fazer parte de duas dissertações/teses. Isto devido à necessidade da apresentação de dados inéditos na dissertação/tese.

O artigo apresentado deve estar relacionado ao assunto de dissertação/tese do pós-graduando, podendo não ser o artigo principal nem conter todos os resultados obtidos durante sua pós-graduação. Os resultados que não estiverem no artigo submetido, devem estar presentes na dissertação/tese, devidamente acompanhados dos respectivos materiais e métodos, discussão e conclusão.

O formato dos artigos incluídos no trabalho deverá obedecer às seguintes normas:

- a) Para artigos publicados: colocar cópia dele tal como foi publicado;
- b) Para artigos aceitos tendo o autor já recebido as provas no formato impresso da revista: colocar tal como ele está nas provas, ou seja, já no formato de artigo impresso para publicação;
- c) Para artigos aceitos não tendo o autor recebido ainda a cópia das provas no formato impresso em que será publicado: colocar no formato do manuscrito submetido à revista.
- d) Para artigos submetidos não tendo o autor recebido os comentários dos revisores: colocar conforme foi submetido à revista.
- e) Para artigos submetidos tendo o autor recebido os comentários dos revisores: colocar conforme foi submetido à revista com um anexo contendo os questionamentos dos revisores e a resposta dos autores.
- f) Para artigos submetidos tendo o autor recebido resposta negativa da revista: colocar conforme foi submetido à revista com um anexo contendo os argumentos dos revisores para rejeição do artigo.

### **Procedimentos para agendamento da defesa de tese/dissertação:**

- i. Preencher o formulário de defesa (*Google Forms*): com 15 dias de antecedência, no mínimo:
  - Dissertação:  
[https://docs.google.com/forms/d/1CwxO0JNC\\_DC95ZLHsnugWv7tOVZiKn\\_cBVZywaEYA81o/edit](https://docs.google.com/forms/d/1CwxO0JNC_DC95ZLHsnugWv7tOVZiKn_cBVZywaEYA81o/edit)
  - Tese:  
[https://docs.google.com/forms/d/13OiHpNgv6yjQenqOo9tQbWUzslIm0Rj\\_xQMEDjtLVQ/edit](https://docs.google.com/forms/d/13OiHpNgv6yjQenqOo9tQbWUzslIm0Rj_xQMEDjtLVQ/edit)
  - O estudante deve enviar um email para a secretaria avisando sobre o preenchimento do formulário.
  - Após o aviso a secretaria a coordenação irá solicitar a aprovação da banca ao colegiado (de preferência na reunião ordinária, mas não sendo possível, por email). Após a aprovação a secretaria irá preparar a documentação para a defesa que corresponde a: 1) carta-convite (que será enviada a banca com aproximadamente 1 semana de antecedência). 2) ATA 3) Declarações da banca.
  - A secretaria irá enviar um email para o(a) orientador(a) e estudante que devem conferir os dados da ATA antes da assinatura pela banca. **Este é o único documento necessário no momento da defesa.**
  - A versão final da tese/dissertação deverá ser enviada para a secretaria em .pdf com antecedência de 7 dias da defesa. Enviar para os e-mails: [pcb.cmb@id.uff@id.uff.br](mailto:pcb.cmb@id.uff@id.uff.br) e [isabeldavid@id.uff.br](mailto:isabeldavid@id.uff.br)
  - O tempo de apresentação do trabalho durante a defesa é de aproximadamente **30 minutos** para a defesa de mestrado e **50 minutos** para a defesa de doutorado

- Procedimentos para serem realizados após defesa

### **1) Fluxo após a defesa**

Após a finalização da defesa, o(a) estudante e/ou orientador(a) deve solicitar que os membros da banca realizem a assinatura da ata por meio do Gov.br, após a devida conferência do documento.

Em seguida, a ata devidamente assinada pela banca deve ser encaminhada à secretaria para coleta da assinatura da coordenação.

#### **Atenção:**

As declarações de participação da banca, bem como a declaração de conclusão de curso (esta última emitida apenas mediante solicitação), só serão emitidas após o envio da ata assinada à secretaria.

### **2) envio da versão final (prazo: 40 dias):**

- i. Após enviar a ata da defesa devidamente preenchida e assinada pela banca para [pcb.cmb@id.uff.br](mailto:pcb.cmb@id.uff.br); a coordenação também assina a ATA e envia um email para o estudante e orientador sobre os procedimentos pós-defesa. Estes procedimentos encontram-se a seguir.
- ii. O estudante deve enviar a versão definitiva da tese/dissertação após correções, em arquivo único, porém em dois formatos (formato .doc e formato .pdf) deverá ser enviada para os e-mails: [pcb.cmb@id.uff.br](mailto:pcb.cmb@id.uff.br), [bib.sdc@id.uff.br](mailto:bib.sdc@id.uff.br) e [isabeldavid@id.uff.br](mailto:isabeldavid@id.uff.br). Anexar carta de encaminhamento do(a) orientador(a) atestando que as modificações sugeridas pela banca

foram realizadas. O modelo da carta de encaminhamento pós-defesa encontra-se na página do programa em documentos.

- iii. A versão final da tese/ dissertação deve obrigatoriamente conter a **ficha catalográfica**. As etapas para realização do serviço encontram-se em:

<https://www.uff.br/servico/ficha-catalografica/>

Orientações básicas para preenchimento e geração da ficha catalográfica estão disponíveis em: <http://bibliotecas.uff.br/tutorialficha>

-Video explicativo:

[Como gerar sua ficha catalográfica automaticamente na UFF pelo FICAON \(youtube.com\)](#)

Obs. A biblioteca a ser selecionada é a do Instituto Biomédico

- iv. A folha de aprovação com assinaturas à mão da banca examinadora NÃO deve ser inserida nas versões finais de Tese e Dissertação que serão depositados no RiUFF para ampla divulgação. Indicamos assim, a adoção da Assinatura Digital na folha de aprovação nos elementos pré-textuais e/ou o uso da referida folha sem as assinaturas.

Assinatura Digital UFF:

<https://www.uff.br/?q=noticias/04-11-2020/uff-implementa-assinatura-digital-com-certificado-valido-em-toda-rede-nacional>.

Assinatura Digital SouGov:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica>.

- v. A versão final da tese/ dissertação deve conter no anexos uma declaração de uso de Inteligência Artificial durante a confecção do trabalho. Esta declaração deve estar assinada pelo estudante e orientador (assinatura digital SouGov ou certificada). O modelo da declaração encontra-se em **Documentos** na página do programa

[http://posfisioefarmaco.sites.uff.br/?page\\_id=256](http://posfisioefarmaco.sites.uff.br/?page_id=256)

- vi. O estudante deve preencher o formulário sobre impacto da tese/dissertação <https://forms.gle/sAivPDTRZ9wdQsZp8>. O preenchimento deste formulário com a inclusão de um resumo gráfico (graphic abstract) com os principais resultados do trabalho de conclusão é obrigatório.

**Atenção:** o histórico final será enviado ao aluno(a) somente após a realização dos procedimentos pós-defesa acima. O histórico e a ATA são necessários para a solicitação do diploma através do Sispós.

### **Critérios para banca mestrado**

As bancas deverão ser compostas por, no mínimo, 3(três) professore(a)s doutore(a)s, dentre o(a)s quais no mínimo um(a) deve ser interno ao Programa e um(a) deve ser de outra Instituição de Ensino Superior. Deste(a)s, ao menos um membro e seu respectivo suplente, não pode ser co-autor do trabalho defendido. O(A) orientador (a) não poderá fazer parte da banca. O(s) membro(s) externo(s), deverão cumprir com pelo menos um dos seguintes requisitos:

- i. Possuir produção qualificada (pelo menos 1 artigo qualis A ou maior nos últimos 3 anos);
- ii. Ser professor de outro PPG reconhecido pela CAPES;
- iii. Possuir pelo menos uma orientação / co-orientação de mestrado concluída ou em andamento.

### **Critérios para banca doutorado**

As bancas devem ser compostas por, no mínimo, 5 (cinco) professore(a)s doutore(a)s, dentre os quais, no mínimo 2 (dois) internos ao Programa, sendo um deles o orientador (a) do aluno (a), e 2 (dois) de outra Instituição de Ensino Superior. Destes, pelo menos um membro e seu respectivo suplente, não podem ser co-autor do trabalho defendido. O(s) membro(s) externo(s), deverão cumprir com pelo menos dois dos seguintes requisitos:

- i. Possuir produção qualificada (pelo menos 1 artigo qualis A ou maior nos últimos 3 anos)
- ii. Ser professor de outro PPG reconhecido pela CAPES
- iii. Possuir pelo menos uma orientação / co-orientação de mestrado concluída.

\*Excepcionalidades em relação às regras para membros externos serão avaliadas pelo colegiado após encaminhamento de justificativa pelo(a) orientador(a) da dissertação/tese.

## Solicitação de Diploma

---

Na nova modalidade via SISPÓS, a solicitação de diploma pode ser realizada tanto pelo aluno quanto pelo Programa de PG. Dentre outros itens, é obrigatório que a situação do aluno no SISPÓS esteja atualizada para FORMADO. Para isto, é imprescindível que o cadastro do estudante no Sispós esteja sem pendências (uma pendência recorrente é a falta do envio do diploma de graduação ou mestrado para a secretaria).

### **Para entrada na solicitação pelo aluno**

- O aluno acessa

<https://app.uff.br/sispos/acessoaluno>

- E segue as instruções contidas em

<https://citsmart.uff.br/citsmart/pages/knowledgeBasePortal/knowledgeBasePortal.load#/knowledge/3839>

Para entrada na solicitação pelo Programa de PG

- O PPG acessa

<https://app.uff.br/sispos/principal>

- E segue as instruções contidas em

<https://citsmart.uff.br/citsmart/pages/knowledgeBasePortal/knowledgeBasePortal.load#/knowledge/3841>

Observações:

1. Os alunos que já deram entrada na solicitação de diploma via SEI não devem dar entrada também via SISPÓS.
2. Os alunos que já deram entrada na solicitação de diploma via SISPÓS não devem dar entrada também via SEI.

## **Exame de Espanhol**

---

O exame de espanhol é obrigatório para alunos de **doutorado**. O exame ocorrerá anualmente e a data será divulgada pela secretaria. A partir da divulgação das datas, os alunos de doutorado interessados em realizar a prova devem se inscrever para o exame. O exame consistirá da tradução de um pequeno texto em espanhol. O aluno poderá usar o auxílio de um dicionário espanhol- espanhol ou espanhol- português. Cada aluno será responsável por providenciar seu dicionário para o exame. Caso o aluno não seja aprovado, poderá repetir o exame no ano seguinte. Procure realizar o exame com bastante antecedência, preferencialmente no primeiro ano do doutorado, para evitar possíveis atrasos na conclusão do doutorado por não ter cumprido a exigência do exame de espanhol.

### **Ementário**

---

Disponibilizado no site do programa (em Estrutura Curricular [http://posfisiofarmaco.sites.uff.br/?page\\_id=9999](http://posfisiofarmaco.sites.uff.br/?page_id=9999)), contendo todas as disciplinas ofertadas, com a respectiva carga horária, créditos, ementa e bibliografia.

## **Website e redes sociais do programa**

---

O programa possui um website (<http://posfisioefarmaco.sites.uff.br/>)(com ferramenta de tradução do conteúdo para diversas línguas), no qual todas as informações essenciais para o ingresso, contato, grade curricular, corpo docente, defesas e outras informações estão presentes. Além disso, o programa está presente no Instagram: @ppgfisiofarmacouff e @egressospvgcb.uff. O primeiro contém postagens constantes sobre qualquer atividade acadêmica e de divulgação científica dos nossos docentes, discentes e egressos. A movimentação do Instagram @ppgfisiofarmacouff é coordenada pela docente Beatriz Alexandre dos Santos. Solicitamos a todos os discentes que participem da divulgação de suas atividades acadêmicas e publicações enviando suas informações para a docente Beatriz Alexandre (beatriz.as29@gmail.com).

O Instagram @egressospvgcb.uff é voltado para egressos e estudantes ao final do curso, sendo portanto um perfil fechado. Contém postagens sobre oportunidades e vagas abertas.